

Số: /KH-UBND

Đại Lãnh, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện số hoá dữ liệu Sổ hộ tịch năm 2024**  
**trên địa bàn xã Đại Lãnh**

Căn cứ Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/8/2020 của Chính phủ quy định về Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến; Thông tư số 01/2022/TT-BTP ngày 04/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ về Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến.

Thực hiện Kế hoạch số 4165/KH-UBND ngày 11/5/2022 của UBND tỉnh Khánh Hoà về việc số hoá dữ liệu Sổ hộ tịch giai đoạn 2022 – 2024 trên địa bàn tỉnh Khánh Hoà; Văn bản số 9102/CV-TCTTKĐA ngày 23/12/2022 của Tổ công tác triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử về việc triển khai số hoá hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; Công văn số 309/UBND-NC ngày 10/01/2023 của UBND tỉnh Khánh Hoà về việc triển khai số hoá hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 1710/KH-UBND ngày 27/5/2022 của UBND huyện về việc số hoá dữ liệu Sổ hộ tịch giai đoạn 2022 – 2024 trên địa bàn huyện Vạn Ninh. UBND xã Đại Lãnh ban hành Kế hoạch thực hiện việc số hoá dữ liệu Sổ hộ tịch năm 2023 với các nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Hoàn thành việc số hóa dữ liệu hộ tịch lịch sử từ sổ giấy, chuyển đổi và chuẩn hóa dữ liệu, cập nhật Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử (*thông qua Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung*) đúng thời hạn quy định tại Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/8/2020 của Chính phủ quy định về Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến (trước ngày 01/01/2025);

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động đăng ký và quản lý hộ tịch; chuyển đổi dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy sang dữ liệu số đồng bộ, hiệu quả nhằm xây dựng, hoàn thiện quản lý, kết nối, khai thác và chia sẻ Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử; bảo đảm việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp xã; đảm bảo tối đa lợi ích của người dân, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về đăng ký và quản lý hộ tịch trên địa bàn xã.

- Xác định các nhiệm vụ cụ thể của các bộ phận liên quan trong việc triển khai thực hiện số hóa Sổ hộ tịch; bảo đảm công tác tổ chức triển khai thực hiện chặt chẽ, hoàn thành nhiệm vụ đúng tiến độ đề ra.

## 2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị liên quan, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ trong quá trình thực hiện; kịp thời đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn nhằm tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện, đảm bảo toàn bộ dữ liệu hộ tịch trong Sổ hộ tịch giấy đang lưu trữ trên địa bàn xã được cập nhật đầy đủ, chính xác vào Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung, đáp ứng các yêu cầu của việc xây dựng Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc và các quy định của pháp luật về hộ tịch;

- Bảo đảm đầy đủ nguồn lực cho việc triển khai thực hiện nhiệm vụ;

- Quy trình số hóa dữ liệu hộ tịch thực hiện theo tài liệu kỹ thuật do Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp hướng dẫn (*UBND huyện cũng đã triển khai tại Công văn số 1406/UBND-TP ngày 21/6/2019*). Cơ quan chịu trách nhiệm số hóa Sổ hộ tịch phải bảo đảm tính chính xác, đầy đủ trước khi phê duyệt, chính thức cập nhật dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử;

- Việc số hóa Sổ hộ tịch phải bảo đảm chính xác, đầy đủ, kịp thời, thống nhất và hiệu quả; tuân thủ các quy định về bảo vệ đời sống riêng tư, bí mật cá nhân, bí mật gia đình và các quy định pháp luật có liên quan, bảo đảm bảo mật, an toàn thông tin.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

### 1. Phạm vi thực hiện Số hoá dữ liệu Sổ hộ tịch năm 2024

Nhập dữ liệu hộ tịch từ các sổ hộ tịch đang lưu trữ tại UBND xã (*trừ các sổ hộ tịch đã có dữ liệu trong Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử thông qua phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung*) cụ thể số lượng dữ liệu phải nhập như sau:

Số TT	Loại sổ hộ tịch	Tổng số dữ liệu	Thời gian và chỉ tiêu cụ thể				Ghi chú
			Tháng 6	Tháng 7	Tháng 8	Tháng 9	
1	Sổ Khai sinh	<b>1.972</b>	493	493	493	493	
2	Sổ Khai tử	<b>461</b>	116	115	115	115	
3	Sổ Kết hôn	<b>707</b>	177	177	177	176	
	<b>Tổng</b>	<b>3.140</b>	726	725	725	724	

Trong đó, thực hiện theo thứ tự ưu tiên: nhập dữ liệu từ Sổ Đăng ký khai sinh trước, sau đó đến Sổ Đăng ký kết hôn, Sổ đăng ký khai tử.

### 2. Tổ chức thực hiện số hóa Sổ hộ tịch theo lộ trình

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/06/2024 đến hết ngày 30/09/2024.

- Thực hiện số hóa toàn bộ dữ liệu sổ hộ tịch theo Kế hoạch hoàn thành trước ngày 01/10/2024.

### **3. Quy trình thực hiện**

Thực hiện công tác số hoá Sổ hộ tịch theo Quy trình số 1050/HTQTCT-QLHC ngày 09/11/2022 của Cục Hộ tịch, Quốc tịch, Chứng thực và Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội về thực hiện đối chiếu, cập nhập đồng bộ giữa dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với cơ sở dữ liệu hôn tịch điện tử.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định của Thông tư liên tịch số 19/2022/TTLT-BTC-BKH&ĐT-BTTTT ngày 15/02/2012 của Liên Bộ Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư, Thông tin và Truyền thông Hướng dẫn quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện Chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước; Thông tư số 194/2012/TT-BTC ngày 15/11/2012 của Bộ Tài chính hướng dẫn mức chi tạo lập thông tin điện tử nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Công chức Tư pháp-Hộ tịch xã:**

- Chủ trì, theo dõi, đôn đốc, triển khai thực hiện thống nhất, hiệu quả nhiệm vụ, đáp ứng mục đích, yêu cầu đề ra. Tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai về UBND huyện thông qua Phòng Tư pháp.

#### **2. Công chức Tài chính – Kế toán xã:**

- Lập dự toán thực hiện công tác số hoá dữ liệu Sổ hộ tịch.
- Tổng hợp dự toán trên địa bàn xã về số hoá sổ hộ tịch tham mưu UBND xã trình UBND huyện phân bổ kinh phí.
- Nghiệm thu và thanh toán chế độ đúng quy định cho tổ thực hiện việc số hoá khi đã hoàn thành.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện số hóa dữ liệu sổ hộ tịch năm 2024 của UBND xã Đại Lãnh./.

**Nơi nhận: (VBĐT)**

- Phòng Tư pháp huyện;
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Duy Khoang**